

छुट्टी या छुट्टी बढ़ाने के लिए आवेदन

APPLICATION FOR LEAVE OR EXTENSION OF LEAVE

1. आवेदक का नाम :
Name of applicant
2. पद :
Post held
3. विभाग, कार्यालय और अनुभाग :
Department, Office and Section
4. वेतन :
Pay
5. वर्तमान पद पर मकान किराया तथा अन्य प्रतिपूरक भत्ते :
House rent and other Compensatory allowances drawn in the present Post
6. आवेदित छुट्टी की प्रकृति तथा अवधि और किस तारीख से छुट्टी चाहिए :
Nature and Period of leave applied for and date from which required
7. रविवार और छुट्टी में, पहले / बाद में जोड़े जानेवाले दिन यदि कोई हो :
Sundays and holidays if any proposed to be prefixed / suffixed to leave
8. किस कारण से छुट्टी के लिये आवेदन किया है :
Grounds on which leave is applied for
9. पिछली छुट्टी से वापस आने की तारीख, उस छुट्टी की प्रकृति तथा अवधि :
Date of return from last leave and the nature of period of that leave
10. मैं छुट्टी के दौरान..... खण्ड वर्ष के लिए छुट्टी यात्रा रियायत का लाभ उठाने का प्रस्ताव करता / प्रस्ताव नहीं करता हूँ
I propose / do not propose to avail myself of Travel Concession for the block yearsduring this leave.
11. छुट्टी के दौरान पता
Address during the leave period
12. त्यागपत्र या स्वेच्छा से अवकाश प्राप्त करने की स्थिति में, निम्नलिखित वापस देता हूँ।
1. परिणत छुट्टी के दौरान प्राप्त किया गया छुट्टी वेतन और अगर विनियम 24 के उप विनियम (1) लागू किया गया हो तो प्राप्त की गयी राशि, दोनों के बीच का अंतर
2. अर्जनशोध्य छुट्टी के दौरान प्राप्त किये गये छुट्टी वेतन जो ग्राह्य नहीं हुआ होगा कि अगर विनियम 25 के उप विनियम (1) इस पर लागू नहीं किया गया होता
In the event of my resignation or voluntary retirement from service, I undertake to refund:
1. The difference between the leave salary drawn during Commuted Leave and that admissible had sub-regulation [1] of regulation 24 not been applied.
2. The leave salary drawn during leave not due which would not have been admissible had sub-regulation [1] of regulation 25 not been applied.

आवेदक का हस्ताक्षर
(दिनांक सहित)

SIGNATURE OF APPLICANT
(with date)

13. नियंत्रण अधिकारी की अभ्युक्ति या संस्तुति

Remarks and / or recommendation of the controlling Officer.

हस्ताक्षर (दिनांक सहित)

पद

SIGNATURE (with date)

Designation

छुट्टी की ग्राह्यता के संबंध में प्रमाणपत्र

CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBLE OF LEAVE

प्रमाणित किया जाता है कि (छुट्टी की प्रकृति) से

..... तक की अवधि के लिये तुत्तुकुडि पत्तन न्यास कर्मचारी

(छुट्टी) विनियम 1979 के अधीन ग्राह्य है ।

Certified (Nature of leave) for (Period)

..... from to is admissible

under regulationof the Tuticorin Port Trust Employees (leave) regulation 1979.

हस्ताक्षर (दिनांक सहित)

पद

SIGNATURE (with date)

Designation

छुट्टी प्रदान करने के लिए प्राधिकारी के आदेश

Orders of the authority competent to grant leave

हस्ताक्षर (दिनांक सहित)

पद

SIGNATURE (with date)

Designation