

अर्जित छुट्टी के भुनाने के लिए आवेदन

APPLICATION FOR ENCASHMENT OF EARNED LEAVE

भाग 1/PART 1

(आवेदक द्वारा भरा जाना चाहिए)

14 02 298 सं.0 /Rev. 0

(To be filled in by the applicant)

1. नाम :
Name :
2. पदनाम :
Designation :
3. विभाग / प्रभाग :
Department/Division :
4. अर्जित छुट्टी के संख्या जिसे भुनाये जाने का प्रस्ताव है :
No. of days of earned leave proposed to be encashed :
5. प्रयुक्त अर्जित छुट्टी की संख्या :
No. of days of earned leave applied for :
6. अर्जित छुट्टी की अवधि : से तक
Period of earned leave : From..... To.....
7. पिछले भुनाने का वर्ष :
Year of previous encashment :

दिनांक / Date

आवेदक का हस्ताक्षर /Signature of applicant

भाग II / PART II

(छुट्टी मंजूर करनेवाले विभाग द्वारा भरा जाना चाहिए)

(To be filled in by the sanctioning Department)

- 1 भुनाने का वर्ष :
Year of encashment :
2. (क) लेखा विभाग के अनुसार खाते में छुट्टी की संख्या :
(a) Earned at credit on as advised by the Accounts Dept. :
(ख) 2 (क) पर उल्लिखित _____ दिनांक :
एवं भुनाने के लिए आवेदन करने के दिनांक के बीच उपलब्ध की गयी अर्जित छुट्टी :
(b) Earned leave availed between the datementioned at 2 (a) & the date of application for encashment :
(ग) आवेदन करने के दिनांक पर खाते में अर्जित छुट्टी :
(मद 1, 2 (क) मद 2 (ख) :
3. खाते में 50% अर्जित छुट्टी (3 (ग) का 50%) :
50 % earned leave at credit (50% of 2C) :
4 कर्मचारि द्वारा भुनाने के लिए प्रस्तावित अर्जित छुट्टी के दिनों की संख्या :
No. of days of earned leave proposed to be encashed by the employee :
5 एक साथ उपलब्ध की जाने वाली प्रस्तावित अर्जित छुट्टी के दिनों की संख्या :
Number of days of EL proposed to be availed simultaneously :

.....दिन / days

Fromसे / To..... तक

6. कम अवधि रिक्त स्थानों में स्थानापन्न कर्मचारियों के मामलों में, क्या उक्त कर्मचारि भुनाने की छुट्टी के दौरान एवं उपलब्ध करते समय उसी पद में कार्यरत रहेंगे । :
In case of employees officiating in short time vacancies whether he/she would have continued to officiate in that post for the duration of the leave encashed and availed. :

प्रमाणित किया जाता है कि कर्मचरि द्वारा आवेदन देने के दिनांक तक उपलब्ध सभी अर्जित छुट्टी को उपयुक्त कॉलम 2 के अनुसार छुट्टी के बाद आने पर खातों के लेखों में ले लिया गया है ।
Certified that all earned leave availed by the employee till the date of his application has been taken into account while arriving at the leave at credit as per column 2 above.

.....दिनों की अर्जित छुट्टी को भुनाने के लिए मंजूरी दी गयी है। इसके अलावा क्षीदौरा एक साथ उपलब्ध होने वाले दिनांक में तक की अर्जित छुट्टी को भी मंजूरी दी गयी है।

Sanctioned encashment of E.L. ofdays . Also sanctioned EL from to..... to be availed simultaneously by Shri / Smt.

.....दिनों में की अर्जित छुट्टी लेखा में जमा की जाए ।

The EL account may be debited with days earned leave.

प्रमाणित किया जाता है कि क्षीके मामले में इस पचांग वर्षके दौरान भुनाने के लिए नों की अर्जित छुट्टी को स्वीकृति नहीं दी गयी है।

Certified that no encashment of EL has been sanctioned during this calendar yearin respect of Shri / Smt.....

लेखा विभाग को प्रेषिता

Transmitted to the Accounts Department.

दिनांक :
Date :

विभागाध्यक्ष :
Head of Department:

संदर्भ सं :
Ref. No. :

दिनांक :
Dated :

भाग III / PART III

(लेखा विभाग द्वारा भरा जाना चाहिये)

..... सेतक..... दिनों के लिए मंजूरी दी गयी अर्जित छुट्टी के साथ.....पचांग वर्ष के लिएदिनों की अर्जित छुट्टी के भुनाने का भी लाभ उठाया
Availed of encashment of earned leavedays for the calendar year alongwith earned leave sanctioned fordays fromto.....

लेखा अधिकारी
ACCOUNTS OFFICER